

# 令和元年度社会福祉法人あわらし市社会福祉協議会一般職募集要項

## 1 求める人材

- (1) あわらし市の福祉向上に貢献したいという高い志と情熱をもち、公正に業務を遂行できる人
- (2) 地域社会に溶け込んで、コミュニティの一員として地域社会に貢献することができる人
- (3) 常に市民の目線、立場で考え、行動し、様々な創意工夫を通じて、市民の本質的な期待に応える努力を惜しまない人
- (4) 困難な状況であっても冷静さを失わず、目的を達成するまで、粘り強く物事に取り組む人
- (5) 自ら課題を認識し、その解決に向けて率先して行動し、常に自己研鑽の意欲を持っている人

## 2 募集職種等

募集職種	募集人員	職務の概要
一般職：事務	1名	本会事務局及び受託施設等で、主に社会福祉事業の企画・実践、相談対応及び広報・経理、施設管理等の一般事務に従事

※ただし、正規職員にあつては、いずれの職もキャリア形成の過程で異なる職への異動や外部機関への出向など、募集職種以外の業務に就いていただく可能性もあります。

## 3 受験資格 次の(1)(2)に加え、(3)表の職種毎の受験資格をすべて満たすこと。

- (1) 次の各項のいずれにも該当しないこと
  - ・ 成年被後見人又は成年被保佐人
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した人
- (2) 昭和59年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を、令和2年3月31日までに卒業見込もしくは卒業した人
- (3) 保有資格
  - ・ 普通自動車第1種運転免許以上の自動車運転免許を取得していること（AT限定免許可）。
  - ・ 社会福祉士登録、又は社会福祉士国家試験受験資格を保持している人、もしくは社会福祉主事その他の資格を取得し、福祉施設・福祉事業所において1年以上の相談支援実務の経験がある人。

#### 4 選考方法

##### (1) 試験日、日程等

区 分	期 日	選 考 方 法
第 1 次試験	令和 2 年 2 月 16 日 (日) 午前 8 時 30 分受付開始 午前 9 時試験開始	筆記試験 (適性検査、一般教養・ 択一式) 60 分 小論文 (社会福祉に関する時事 問題) 90 分
第 2 次試験	令和 2 年 2 月 23 日 (日) 時間は、第 1 次試験合格者に 通知します。	口述試験 (口頭試問、面接)

##### (2) 試験会場

- ・第 1 次・第 2 次試験とも、あわら市老人福祉センター市姫荘 (あわら市市姫二丁目 31-6) で行います。

##### (3) 受験心得

- ・受験の際には、試験開始 10 分前までに会場にお入りください。遅刻した場合は受験できません。
- ・筆記用具は、鉛筆 (2 B 又は B の鉛筆、3 本以上)、鉛筆削り、消しゴム、黒又は青のボールペン (シャープペンシルの使用はご遠慮ください。)

##### (4) 結果通知

- ・第 1 次試験の結果は令和 2 年 2 月 18 日正午に、本会掲示場に掲示するとともに書面を発送し、合わせてあわら市社会福祉協議会のホームページに受験番号を掲載します。
- ・第 2 次試験の結果は令和 2 年 2 月 27 日に本会掲示場に掲示するとともに書面を発送し、合わせてあわら市社会福祉協議会のホームページに受験番号を掲載します。

#### 5 採用予定日

令和 2 年 4 月 1 日

## 6 受験手続

### (1) 申込書の請求先

- ・申込書は、平日午前8時30分から午後5時30分まで、あわら市老人福祉センター市姫荘窓口で配布します。
- ・郵送を希望する人は、令和2年2月3日(必着)までに郵便で請求してください。(請求用封筒の表に「職員採用試験申込書希望」と朱書し、返信用封筒として角型2号封筒に郵送先を記入の上、切手120円を貼付して同封して下さい。)
- ・あわら市社会福祉協議会のホームページからダウンロードする場合は、各用紙毎に指定サイズの白の上質紙(乾式PPC用)に、レーザープリンタを用いて黒色で印刷の上、使用して下さい。

### (2) 受付期間及び時間

- ・応募書類は、必ず簡易書留にて郵送して下さい。
- ・令和2年1月15日(水)から受付を開始し、令和2年2月10日(月)に締切ります(必着)。期日を過ぎたものは、受け付けできません。
- ・窓口を持参される方は、平日午前8時30分から午後5時30分までにおいでください。

### (3) 提出書類

#### ○各職共通

- ・履歴書(様式は、当協議会指定様式もしくは学校指定様式を使用、本人自筆のもの、3か月以内撮影の写真貼付のこと。)
- ・住所、氏名記載の返信用封筒(長3号封筒を使用、84円切手貼付のこと)

#### ○新卒の方

- ・受験申込書、学業成績証明書、最終学歴卒業(卒業見込)証明書

#### ○既卒の方

- ・受験申込書、卒業証明書(卒業証書写しでも可)
- ・職務経歴書(任意様式)、実務経験を証明する書類(職場から取得できない場合はご相談ください。)
- ・公共職業安定所の紹介票

## 7 待遇・勤務条件

### (1) 給与

初任給 一般職 大卒月額171,700円～

上記本給のほか、受給要件を満たす人には、規定に基づき諸手当(期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等)が支給されます。

賞与 年2回(夏季・冬季)、年間4.5ヶ月(平成30年実績)

ただし、初年度は年間2.96ヶ月(平成30年実績)

諸手当 管理職手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等。いずれも当協議会規定に基づき、該当者に支給されます。

### (2) 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、健康診断年1回、がん検診助成制度あり

### (3) 退職金

全国福祉団体職員退職手当・積立基金制度加入(全額事業主負担)

### (4) 休日、休暇、勤務時間、勤務場所

休日 毎週日曜日、祝日法に基づく休日、年末年始、その他本会が定める日(年間122日、令和2年度予定)

休 暇 年次有給休暇(暦年を基準として年間20日。採用の年は15日で、勤務期間に応じて取得できる日数に制限があります。)、特別休暇(夏季休暇、育児・介護休業等)

勤務時間 午前8時30分から午後5時30分まで(実働8時間)

ただし、キャリア形成の過程で異動により異なる時間帯の勤務や、交代・夜勤をしていただく可能性もあります。

8 選考についての留意事項

- ・履歴書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合には、合格(採用)を取り消します。
- ・提出書類の記載事項は採用選考のみに利用し、それ以外の目的には利用しません。
- ・選考終了後、不合格(不採用)が確定した方には、応募書類を返還します。

9 あわら市社会福祉協議会の事業等

当協議会の法人情報、事業については、ホームページをご参照下さい。

<http://www.awara-shakyo.or.jp/>

10 書類提出先及び問合せ先

社会福祉法人あわら市社会福祉協議会・総務企画課 求人担当

〒919-0621 福井県あわら市市姫二丁目 31-6

あわら市老人福祉センター市姫荘内

TEL 0776-73-2253

FAX 0776-73-4542