

平成29年度社会福祉法人あわらし社会福祉協議会 あわらし金津雲雀ヶ丘寮管理職（候補者）募集要項

1 求める人材

- (1) あわらし市の福祉向上に貢献したいという高い志と情熱をもち、公正に業務を遂行できる人
- (2) 地域社会に溶け込んで、コミュニティの一員として地域社会に貢献することのできる人
- (3) 困難な状況であっても冷静さを失わず、目的を達成するまで、粘り強く物事に取り組む人
- (4) 自ら課題を認識し、その解決に向けて率先して行動し、常に自己研鑽の意欲を持っている人
- (5) サービス向上に向けて職員を統率できるマネジメントスキルの高い人
- (6) 施設の運営方針等を職員に説明し、現場に反映させていく説明能力（プレゼンテーションスキル）の高い人

2 募集職種等

募集職種	募集人員	職務の概要
管理職(候補者)：事務 (求人番号：18040-3517271)	1人	あわらし市金津雲雀ヶ丘寮で、主に介護保険関連事業の運営、企画、財務等の管理事務に従事

※試用期間中は、管理職手当の支給はありません。

3 受験資格 次の(1)～(4)の各項目に定める条件をすべて満たすこと。

- (1) 普通自動車運転免許以上の自動車運転免許を取得している人（AT車限定免許可）
- (2) 満59歳以下であること（年齢制限の理由：定年年齢を上限として募集）
- (3) 次の各項のいずれにも該当しないこと
 - ・ 成年被後見人又は成年被保佐人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した人
 - ・ 介護保険法その他国民の保健医療若しくは福祉に関する法律で政令で定めるものの規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けなくなるまでの人、もしくは行政処分を受けた人

(4) 必要な経験

- ・介護保険法第五章第二節から第七節までに定める事業所に勤務した経験が通算 10 年以上であって、かつ、第 5 節に定める施設（定員 40 床以上に限る）の施設長、事務長又はそれに準ずる職、もしくは事業所管理者（以下、施設長等という）として勤務した経験が通算 3 年以上ある人
- ・特別養護老人ホームの整備及び運営に関する基準第 5 条第 1 項に定める施設長の資格要件を満たす人

4 選考方法

(1) 試験日、日程等

区 分	期 日	選 考 方 法
第 1 次試験	平成 29 年 7 月 23 日（日） 午前 8 時 30 分受付開始 午前 9 時試験開始	筆記試験 （経営、財務、人事及び教養の 4 分野 から出題。択一式） 60 分 小論文（社会福祉に関する時事問題） 90 分
第 2 次試験	平成 29 年 8 月 6 日（日） 時間は、第 1 次試験合格者に 通知します。	口述試験（面接）

(2) 試験会場

- ・第 1 次・第 2 次試験とも、あわら市老人福祉センター市姫荘（あわら市市姫二丁目 31-6）で行います。

(3) 受験心得

- ・受験の際には、試験開始 10 分前までに会場にお入りください。遅刻した場合は受験できません。
- ・筆記用具は、鉛筆（B 又は HB の鉛筆、3 本以上）、鉛筆削り、消しゴム、黒又は青のボールペン

(4) 結果通知

- ・第 1 次試験の結果は平成 29 年 7 月 28 日に掲示するとともに書面で発出し、合わせてあわら市社会福祉協議会のホームページに受験番号を掲載します。
- ・第 2 次試験の結果は平成 29 年 8 月 8 日に掲示するとともに書面で発出し、合わせてあわら市社会福祉協議会のホームページに受験番号を掲載します。

5 採用予定日

平成 29 年 10 月 1 日（試用期間は、採用後 3 ヶ月）

6 受験手続

(1) 申込書の請求先

- ・あわら市社会福祉協議会のホームページからダウンロードする場合は、乾式P P C用の白の上質紙に、レーザープリンタを用いて黒色で印刷の上、使用して下さい。
- ・申込書は、あわら市老人福祉センター市姫荘窓口でも配布します。
- ・郵送を希望する人は、平成 29 年 7 月 3 日（必着）までに郵便で請求してください。（請求用封筒の表に「職員採用試験申込書希望」と朱書し、返信用封筒として角型 2 号封筒に郵送先を記入の上、切手 120 円を貼付して同封して下さい。）

(2) 受付期間及び時間

- ・応募書類は、必ず簡易書留にて郵送して下さい。
- ・平成 29 年 6 月 15 日（木）から受付を開始し、平成 29 年 7 月 14 日（金）に締切ります（必着）。期日を過ぎたものは、受け付けできません。
- ・窓口を持参される方は、平日午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分までにおいでください。

(3) 提出書類

- ・履歴書（様式は当協議会指定様式を使用、必ず本人自筆のもの、3 か月以内撮影の写真貼付のこと。）
- ・住所、氏名記載の返信封筒（長 3 号封筒を使用、82 円切手貼付のこと）
- ・郵便切手 120 円分
- ・受験申込書、最終学歴の卒業証明書（卒業証書の原寸大乾式コピーでも可）
- ・職務経歴書（任意様式、ワープロ等で作成可。ただし、末尾に作成日を表示し、自筆で署名して提出すること。）、施設長等の実務経験証明書（提出できない場合はご相談ください。）
- ・公共職業安定所の紹介票

7 待遇・勤務条件

(1) 給与

初任給 管理職（候補者） 月額 3 3 1, 4 0 0 円～

上記本給のほか、規定に基づき諸手当（期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等）が支給されます。

賞与 年 2 回（夏季・冬季、平成 28 年度実績は年間 3.95 ヶ月）

ただし平成 29 年度は冬季のみで、基準日までの稼働期間が短いため 0.614 ヶ月分の見込みです。

諸手当 管理職手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等。いずれも当協議会規定に基づき、該当者に支給されます。ただし、管理職手当は試用期間中は支給されません。また、管理職手当が支給されることとなったときは、超過勤務手当は支給されません。

(2) 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、健康診断年 1 回、がん検診助成制度あり

(3) 退職金

全国福祉団体職員退職手当・積立基金制度加入（全額事業主負担）

(4) 休日、休暇、勤務時間、勤務場所

休日 毎週土曜日、日曜日、祝日法に基づく休日、年末年始（年間 122 日、平成 29 年度予定）

休暇 年次有給休暇（会計年度を基準とし、8割以上勤務した場合に6ヶ月経過後から年10日。）、特別休暇（夏季休暇、特別休暇、育児・介護休業等）

勤務時間 午前8時30分から午後5時30分まで（実働8時間）

ただし、日直ローテーションにより、異なる日・時間帯の勤務をしていただく可能性があります。

8 選考についての留意事項

- ・履歴書等の記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合には、合格（採用）を取り消します。
- ・提出書類の記載事項は採用選考のみに利用し、それ以外の目的には利用しません。
- ・選考終了後、不合格（不採用）が確定した方には、履歴書、職務経歴書及び最終学歴の卒業証明書を返還します。

9 あわら市社会福祉協議会の事業等

当協議会の法人情報、事業については、次のホームページをご参照下さい。

<http://www.awara-shakyo.or.jp/>

金津雲雀ヶ丘寮の情報、事業については、次のホームページをご参照下さい。

<https://www.awara-hibari.jp/>

10 書類提出先及び問合せ先

社会福祉法人あわら市社会福祉協議会・総務企画課 求人担当

〒919-0621 福井県あわら市市姫二丁目 31-6

あわら市老人福祉センター市姫荘内

TEL 0776-73-2253

FAX 0776-73-4542